



**Gemeente
Amsterdam**
Stadsarchief

Bezoekadres
Vijzelstraat 32
(Herengracht 482)
Amsterdam

Postbus 51140
1007 EC Amsterdam
Telefoon 2511511
stadsarchief.amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 51140, 1007 EC Amsterdam

Aan het dagelijks bestuur van de Vervoerregio Amsterdam
Jodenbreestraat 25, 1011 NH Amsterdam

Datum 15-06-2022
Behandeld door M. Simons, Stadsarchief Amsterdam,
michiel.simons@amsterdam.nl
Onderwerp Verslag van het Archieftoezicht, 2021-2022

Geacht bestuur,

Met genoegen bied ik u het 'Verslag van het archieftoezicht over de periode juni 2021 – juni 2022' aan. Dit verslag is het resultaat van de eerste inspectie die namens de Gemeentearchivaris van Amsterdam bij de Vervoerregio Amsterdam is uitgevoerd.

Als Gemeentearchivaris van Amsterdam houd ik (conform de Gemeenschappelijke Regeling Vervoerregio Amsterdam 2019, art. 64) formeel toezicht op het informatiebeheer van de Vervoerregio Amsterdam (hierna Vervoerregio). Dit toezicht heeft als doel het cyclisch verbeteren en optimaliseren van het informatiebeheer van de Vervoerregio¹. Vanaf dit jaar zal ik structureel² een toezichtsrapport aanbieden met daarin de belangrijkste bevindingen en aanbevelingen ten aanzien van het informatiebeheer. Dit verslag kunt u tevens gebruiken in de verantwoording aan het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) van de Provincie Noord-Holland³.

Met dit verslag informeer ik u over de staat van het informatiebeheer binnen de Vervoerregio en hoop ik verder richting te geven aan ontwikkelingen die de Vervoerregio initieert om het informatiebeheer te verbeteren. Dit verslag is afgestemd met David Trouw (Applicatiebeheerder Join Vervoerregio) en Gioia Uitendaal (Informatieadviseur Vervoerregio). Indien u een nadere toelichting wenst, kunt u contact opnemen met Michiel Simons (Senior Adviseur Toezicht bij Stadsarchief Amsterdam).

Ik vertrouw er op u voldoende te hebben geïnformeerd.

Bert de Vries

Hoogachtend,
Drs. A.G. de Vries MBA
Gemeentearchivaris Amsterdam

¹ De basis voor de inspectie is een KPI lijst die gebaseerd is op de KIDO (Kwaliteitssysteem Informatiebeheer Decentrale Overheden) als ook een aantal gesprekken met medewerkers van de Vervoerregio en de analyse van opgevraagde documenten.

² De frequentie nog niet bekend, jaarlijks of eens per twee jaar. Dit wordt geregeld in de Archiefverordening van de Vervoerregio en in de nog op te stellen dienstverleningsovereenkomst.